

«Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів України,
розпорядженнями та дорученнями
голови обласної державної адміністрації ,
розпорядженнями та дорученнями голови
районної державної адміністрації
за 2017 рік»

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України, на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 12 грудня 2011 року (протокол №91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13 від 23 березня 2015 року №11411/1/1-15, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі.

Станом на 01 січня 2018 року всього перебуває на контролі 1420 документів, з них : Указів, розпоряджень та доручень Президента України - 6, Постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України - 7, 204 - розпорядження та 165 - доручення голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 163, документи, що надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ – 747, інші документи, які надійшли безпосередньо до райдержадміністрації – 68, інші документи, створені у райдержадміністрації, міськвиконкомах – 60 (статистичний звіт додається).

В цілому виконання завдань, визначених розпорядчими документами організовано на належному рівні, але слід зазначити, що не завжди надаються інформації про виконання завдань, зазначених відповідно до розпорядчих документів якісно та у повному обсязі.

Так з аналізу виконання розпоряджень та доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації узагальнений сектором контролю апарату обласної державної адміністрації за інформаціями структурних підрозділів облдержадміністрації, Устинівською райдержадміністрацією за звітний період не поданих не зазначено, але зазначено виконання не у повному обсязі та не вчасно поданих інформацій, а саме:

розпорядження від 11 січня 2016 року №6-р “ Про затвердження обласної програми правової освіти населення на 2016-2020 роки – відповідальний начальник відділу організаційної роботи, комунікації з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

розпорядження від 26 березня 2013 року №159-р “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади”- (Устинівською райдержадміністрацією не забезпечено систематичний розгляд питання про здійснення контролю за делегованими повноваженнями колегами райдержадміністрації) - відповідальний начальник відділу організаційної роботи, комунікації з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

розпорядження від 29 вересня 2016 року №416-р "Про здійснення заходів щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в області"- (робота щодо приведення архівних приміщень у відповідність до нормативних норм в Устинівській райдержадміністрації не проводилась) – відповідальний завідувач архівного сектору райдержадміністрації;

розпорядження від 30 грудня 2016 року №583-р “Про організацію навчання керівного складу та фахівців з питань цивільного захисту області у 2017 році” - (найгірші показники: Устинівська (22%) та не виконано план комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2017 рік) - відповідальний начальник відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації;

доручення від 15 квітня 2016 року №01-26/80/1 відповідно до Водного і Земельного кодексів України, законів України “Про аквакультуру”, “Про оренду державного та комунального майна”, “Про місцеві державні адміністрації”, з метою створення єдиного реєстру водних об'єктів, забезпечення контролю за їх раціональним та ефективним використанням, попередження несанкціонованого створення водойм — (станом на 1 жовтня 2017 року не проведена інвентаризація на території Устинівського району) - відповідальний начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

доручення від 14 лютого 2017 року №01-26/25/1 з метою виконання у 2017 році заходів з реалізації Комплексної програми захисту населення Кіровоградської області від впливу іонізуючого випромінювання на 2014-2018 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 21 березня 2014 року № 615 — (Устинівською райдержадміністрацією не розроблені та не затверджені регіональні програми захисту населення від впливу іонізуючого випромінювання) — відповідальний начальник Устинівського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

доручення від 07 вересня 2017 року №01-26/157/2 за результатами наради у голови Кіровоградської обласної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації та керівниками

окремих територіальних органів міністерств та відомств України в області від 04 вересня 2017 року (протокол від 04 вересня 2017 року №27) — (в Устинівському районі існує заборгованість з оплати послуг зв'язку за минулі роки) — відповідальний начальник відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації та відповідного доручення Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13:

1. Попередити: начальників відділів, секторів апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, про їх персональну відповідальність за забезпечення у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад;

завідувача архівного сектору райдержадміністрації, начальника відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації; начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, начальника відділу організаційної роботи, комунікації з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації – на необхідність посилення контролю та вжиття заходів щодо недопущення неякісного виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Керівникам структурних підрозділів, відділів і секторів апарату райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) кожного місяця розглянути на нарадах питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, які визначені актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови обласної, районної державної адміністрації;

2) посилити контроль щодо недопущення неякісного виконання завдань, визначених розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

3) щокварталу до 05 числа місяця, наступним за звітним періодом, повідомляти головного спеціаліста відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації про необхідність зняття з контролю документів, завдання передбачені якими виконані у повному обсязі, та факти

неякісного виконання контрольних документів співвиконавцями;

4) забезпечити безумовне виконання Інструкції з діловодства затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22 лютого 2012 року №88-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 листопада 2007 року №591-р (зі змінами), зокрема в частині термінів виконання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

5) забезпечувати оперативне реагування на документи, що надходять з облдержадміністрації;

6) поліпшити рівень якості та інформативної достатності при підготовці матеріалів про стан виконання поставлених завдань, забезпечити дотримання вимог діловодства щодо їх форми і змісту;

7) вживати заходів щодо безумовного виконання розпоряджень та доручень, протоколів голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, у тому числі наданих за результатами оперативних нарад.

3. Відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації:

1) продовжувати ведення щомісячного моніторингу виконання розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації;

2) надавати методичну і практичну допомогу управлінням і відділам райдержадміністрації, виконкомам селищної, сільських рад по організації роботи з документами та здійсненню контролю за їх виконання;

3) надавати звіт сектору контролю апарату облдержадміністрації щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Яворському М.А. та керівнику апарату районної державної адміністрації Ільченку Ю.В. взяти на особистий контроль питання підготовки документів на виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, забезпечити своєчасне виконання визначених ними завдань, посилити рівень вимогливості до виконавців та їх персональної відповідальності за якість і своєчасність реалізації поставлених у документах завдань.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 06 вересня 2017 року №157-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації за перше півріччя 2017 року» .

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.АНИСИМОВА-ШИЛО